### **4. Đề nghị tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế**

**Mẫu số 04**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **ĐƠN VỊ…………..** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …./TTr-…. | *Khánh Hòa, ngày ... tháng ..... năm.....* |

## **TỜ TRÌNH**

*(V/v tổ chức Hội thảo quốc tế)*

Kính gửi: - **Ban Giám hiệu**

- **Phòng Hợp tác Quốc tế**

(Câu đề dẫn): Thực hiện kế hoạch hợp tác giữa Trường Đại học Nha Trang (Đơn vị….) và ………..về việc phối hợp tổ chức Hội thảo “… ”, (Đơn vị….) đã lên kế hoạch tổ chức Hội thảo quốc tế này với các nội dung cơ bản sau:

1. Tên hội thảo
2. Địa điểm
3. Thời gian (dự kiến)
4. Cơ quan tổ chức/phối hợp
5. Mục đích
6. Đối tượng tham gia

a) Phía Việt Nam

1. Phía nước ngoài
2. Nội dung chính
3. Chương trình dự kiến (đính kèm)
4. Kinh phí tổ chức (dự kiến)
5. Các đề xuất, kiến nghị (nếu có)

Kính đề nghị quý cấp trên xem xét cho triển khai thực hiện. Trân trọng cảm ơn.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý KIẾN PHÒNG HTQT** | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |
| **Ý KIẾN BAN GIÁM HIỆU** | |